



ROMÂNIA

Județul Covasna - Comuna Cernat

PRIMĂRIA

527070 - Cernat nr. 456

Tel: 0267-367501- Fax: 0267-367488

e-mail: csernatonkozseg@yahoo.com - comunacernat@yahoo.com

Nr. 6784 / 22.10.2021

**Primăria comunei Cernat
cu sediul în sat. Cernat, nr. 456,
anunță concurs de ocupare a următoarei funcții publice vacante:**

1 post - consilier, clasa I, grad profesional asistent, cu durată normală a timpului de lucru, la Compartimentul contabilitate, finanțe, impozite și taxe locale.

Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea: contabilitate și informatică de gestiune.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 1 ani.

Bibliografie:

- Ordonanța urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României (republicată în 2003)
- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată;
- Legea Nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 206/2020 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
- O.G. 137/2000 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului

Tematica de concurs – specialitatea economic

Reglementări din Codul administrativ

1. Reglementări privind funcția publică și personalul contractual din administrația publică în contextul codului administrativ.
- I. Demnitatea umană**
1. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și sancționarea formelor de discriminare;
- II. Contabilitate Generală, Raportare financiară**
1. Obligațiile persoanelor juridice conform legii, pe linia organizării și conducerea contabilității
 2. Politicile contabile și notele explicative
 3. Contabilitatea activelor imobilizate și circulante
 4. Contabilitatea capitalurilor proprii și rezervelor
 5. Contabilitatea datoriilor și a provizioanelor
- III. Contabilitatea Costurilor**
1. Concepte, terminologie, clasificări privind costurile
 2. Sistemul conturilor de gestiune, metode de calculație
 3. Raportarea internă a informației din contabilitatea internă de gestiune

IV. Fiscalitate

1. Impozit pe profit: sfera de cuprindere, perioada impozabilă, cote, mod de determinare și plată, întocmire și depunere declarații fiscale
2. Definierea și clasificarea impozitelor și taxelor
3. Proceduri fiscale

V. Economia entității, economie generală și financiară

1. Identificarea și evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 22.10.2021-10.11.2021, la sediul Primăriei com. Cernat, nr. 456.

Locul, data și ora desfășurării concursului: Sediul Primăriei comunei Cernat, jud. Covasna, 23.11.2021, ora 10⁰⁰ - proba scrisă, 26.11.2021, ora 10⁰⁰ - proba interviu.

Relații suplimentare se pot obține personal la Primăria Comunei Cernat sau telefon nr. 0731 835997, e-mail: comunacernat@yahoo.com.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

1. formularul de înscriere tip;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funției sau pentru exercitarea profesiei;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

Atribuțiile postului:

1. Aplicarea și executarea în concret hotărârilor Consiliului Local Cernat și a dispozițiilor date de primar.
2. Executarea în concret a legilor comunitare și naționale, și a hotărârilor ale Guvernului României.
3. Implementarea în activitatea financiar-contabilă a instituției, urmărirea debitorilor față de unitate, eliberarea dovezilor care atestă situații financiar-contabile, la solicitarea persoanelor fizice și juridice interesate, întocmirea dărilor de seamă contabile.
4. Participarea efectivă în Comisia pentru evaluarea ofertelor depuse pentru atribuirea contractelor de achiziții publice.
5. Respectarea programului de lucru, stabilit de conducătorul unității.
6. Alte atribuții date de primar sau de seful ierarhic superior.

PRIMAR
RÁKOSI ÁRPÁD



Postat pe site-ul Primăriei Cernat
în data de 22.10.2021