



HOTĂRÂREA Nr.40/2018
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului
Local al comunei Cernat, județul Covasna

Consiliul Local al comunei Cernat, județul Covasna, întrunit în ședința ordinară de consiliu în data de 31.05.2018, convocat de viceprimarul comunei Cernat,

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de viceprimarul comunei Cernat și expunerea de motive asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Cernat, județul Covasna;

Având în vedere Raportul de control al Instituției Prefectului Județul Covasna nr. 5542/17.04.2018, care prevede inițierea și aprobarea proiectului de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Cernat,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.a) din din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

- Ordonanța nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale
- Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali

În temeiul prevederilor art. 45 alin.(3) și art. 115 alin.(1) lit.b), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂREȘTE :

Art.1. Aprobă „Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Cernat județul Covasna” conform anexei care face parte integrantă.

Art.2. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâre se încredințează primarul comunei Cernat.

Cernat la 31.05.2018

Președintele de ședință
Csáki Béla



Contrasemnează
Secretarul comunei
Kopis Csilla Bea

Difuzarea:

- 1 ex.la dosar cu ședințele consiliului local
- 1 ex.la domnul Primar
- 1 ex.la Instituția Prefectului județul Covasna
- 1 ex.la afișare

completările ulterioare, constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor prin ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în același condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. În acest scop prefectul emite un nou ordin de convocare. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în același condiții, emitând în acest sens un nou ordin.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanți înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauza la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă. (5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.2. La ședința de constituire legal întrunită participă și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acesteia nu a fost finalizat în camera de consiliu a judecătoriei în a cărei rază teritorială se află comuna Cernat, respectiv la judecătoria Tg.Secuiesc.

Art.3. (1) Ședința de constituire se deschide de prefect sau reprezentantul acestuia, care invită pe cel mai în vârstă consilier, precum și pe cei doi dintre cel mai tineri consilieri, să preia conducerea ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, pentru constituirea grupurilor de consilieri, potrivit statutul aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui în vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum a fost primit de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile

configurația politică a consiliului, făcându-se prin votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor.

Art.6. Comisia de validare alege din rândul membrilor săi, un președinte și un secretar, făcând individual, prin votul majorității.

Art.7. (1) După alegerea comisiei de validare se ia o nouă pauză, în timpul căreia va fi exprimată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor.

(2) Dacă primarul al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar, sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea funcției de consilier, va fi exprimat, în vederea validării dosarului supleanților în ordinea în care au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier se poate propune de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres de lege, sau dacă alegerea a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședință de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

Art.8. Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordinea alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **Hotărâre adoptat în acest sens** și se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.9. (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul consilierilor stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ:

“ Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Cernat. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: Secretarul comunei Cernat va da citire textul jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordinea alfabetică, în fața mesei special amenajate pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul pe Biblie, va pronunța cuvântul “**jur**”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare, din care un exemplar se păstrează în dosarul de validare, și un exemplar se înmânează consilierului.

CAPITOLUL II.
Organizarea consiliului
Sectiunea 1
Președintele de ședință

Art.10. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin vot deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință este cel mult 3 luni, care va conduce ședințele de consiliu și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) După alegerea președintelui de ședință aceasta preia conducerea lucrărilor privind ședințele consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se constată prin **Hotărâre adoptat în acest sens.**

(4) Hotărârile nr. 1 - 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

(5) Aceste hotărâri au caracter constatator.

Art.11. Președintele de ședință are următoarele atribuții principale:

- a, conduce ședințele consiliului local;
- b, supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, cea de contra și abținerilor;
- c, semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva acestora, precum și procesul verbal
- d, asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e, supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f, aplică dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- g, președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzută de lege, de prezentul regulament, sau însărcinări date de consiliul local.

Sectiunea a 2-a
Alegerea viceprimarului

Art.12. (1) Consiliul local alege din rândul membrilor, prin vot secret, un viceprimar.

...participa
viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia indemnizația aferentă acestui statut.

Art.13. În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care s-au aflat în această situație, va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.14. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **Hotărârea Consiliului Local adoptat în acest sens.**

Art.15. Durata mandatului de viceprimar este egal cu mandatul consiliul local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Sectiunea a 3-a Comisiile de specialitate

Art.16. (1) După constituire, în funcție de specificul local și nevoile activității sale, consiliul local organizează comisii de specialitate în domeniile: Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale, Culte, Amenajarea teritoriului și urbanism, Muncă și protecția socială, Protecție copii, Protecție mediu și turism, Juridică și de disciplină, Validare;

(2) Pot fi membri ai comisiilor numai consilierii.

Art.17 (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate ale primarului, sau consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de regulă sunt publice.

(4) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbateri să se desfășoare cu ușile închise.

Art.18. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local. Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a independenților de către consilieri local.

... asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii,

b, convoacă ședințele comisiei,

c, conduce ședințele comisiei, propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar,

d, susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie

e, anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar,

f, îndeplinește și alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzută de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Art.22. Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

a, efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor,

b, numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar adoptării hotărârilor,

c, asigură redactarea avizelor și proceselor verbale.

Art.23. Convocarea ședințelor comisiei pe domeniul de specialitate se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

Ordinea de zi se aprobă de comisie pe domeniul de specialitate la propunerea președintelui acesteia.

Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

În caz de absență la ședința comisiei de bază nu se acordă indemnizație de ședință.

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă înaintea ședințelor consiliului.

Art.24. Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi.

Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și propunerilor formulate de membrii acesteia și care a fost aprobat.

Avizul întocmit de comisia de specialitate se prezintă secretarului unității administrative-teritoriale, care se va îngriji de multiplicare și difuzarea de către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art.25. Votul în comisii de regulă este deschis.

În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret.

membrilor pe domenii de specialitate și denumirea acestora, precum și numărul membrilor fiecărei comisii pe diferite domenii de specialitate, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin **Hotărârea Consiliului Local adoptat în acest sens.**

Sectiunea a 4-a.

Alte dispozitii

Art.30. După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului a fost finalizat. În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătorei care a validat mandatul sau reprezentantul prefectului care participă la ședință, prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut în art. 9 din prezentul regulament, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art.31. (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului, primarul ocupa în sala de ședință un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art.32. Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.

Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal de ședință.

Art.33. (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local.

Secretarul comunei îndeplinește următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a, asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local la cererea consilierilor, a primarului sau a cetățenilor care își propun proiecte de hotărâri în condițiile legii.

b, asigură efectuarea lucrărilor de secretariat,

completările ulterioare, informează pe președintele de ședință la asemenea situații și face cunoscut sancțiunile prevăzută de lege.

i, prezintă în fața consiliului punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale.

j, contrasemnează, în condițiile legii și a prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale.

k, poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local.

l, acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâre sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

m, secretarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament, însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III. **Funcționarea Consiliului Local**

Secțiunea 1 **Desfășurarea ședințelor**

Art.34. (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte al aparatului de specialitate ale primarului și ale comisiilor pe domenii de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscris în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință publică.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri se deliberează și se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și raportul comisiei de specialitate a consiliului. Raportul

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterii.

Art.37. Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă de îndată la o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un vorbitor.

Se procedează astfel și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului.

Art.38. Este interzisă propagarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți, precum și dialogul dintre vorbitorii și persoanele aflate în sală.

Art.39. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe ședința, poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali, ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.40. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii pot formula amendamente de fond și de redactare. Amendamentele se supune votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Secțiunea a 2-a

Eliberarea proiectelor de hotărâre

Art.41. Dreptul la inițiativă pentru proiecte de hotărâre ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor locali sau cetățenilor. Proiectele de hotărâre vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.42. Proiectele de hotărâre se înscriu pe ordinea de zi a sedintelor cu menționarea titlului și inițiatorul.

Proiecte de hotărâre se aduce la cunoștința consilierilor cu indicarea comisiei căruia s-a trimis spre avizare, prin grija secretarului comunei.

Art.43. Proiectele de hotărâre și celelalte materiale se transmite spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort din aparatului de specialitate ale primarului de către primar împreună cu secretarul.

Secțiunea a 3-a Procedura de vot

Art.46. Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se exprimă public prin ridicarea de mâini.

Art.47. Pentru exercitarea votului secret se folosește buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se folosește cuvintele "da" sau "nu". Buletinele de vot se introduce într-o urnă. La numărarea buletinelor nu se ia în calcul buletinele pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte.

Art.48. Hotărârile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți în afara cazurilor în care prin lege sau prin regulament se dispune altfel.

Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

Dacă nu este întrunit cvorumul legal, presedintele se amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.49. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.50. Proiectele de hotărâri respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceluiași ședințe.

Art.51. (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent de lucru format dintr-o persoană având pregătire juridică.

(2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții, aprobate de consiliul local, la propunerea președintelui de ședință.

(3) Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau examen, organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului local, acesta urmând să facă și încadrarea persoanei care a câștigat concursul.

(4) Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit anexei II la Ordonanța de urgență nr.24/2000 cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

(5) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, consiliul poate hotărâ ca apărarea intereselor sale în fața instanțelor de judecată să se facă de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local.

Art.52. Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrative-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local.

Prin întrebare se solicită informații la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă imediat sau, dacă nu este posibil la următoarea ședință de consiliu.

Art.53. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.54. Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul vizat are obligația să i se furnizeze la termenul stabilit. Informațiile pot fi cerute în scris sau oral.

Art.55. Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V.

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Sectiunea 1

Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Art.56. După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut în statutul aleșilor locali.

Art.57. Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul stabilit de lege, și de situația financiară a unității.

Consilierul are dreptul, după caz, la diurnă de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.58. Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în care a obținut aprobarea consiliului local, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art.62. În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului, președintele de ședință poate aplica una dintre următoarele sancțiuni:

- a, avertismentul
- b, chemarea la ordine
- c, retragerea cuvântului
- d, eliminarea din sala de ședință.

Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

Art.63. Consiliul local poate hotărâ cu votul cel puțin 2/3 din numărul membrilor, aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a, interzicerea de a participa la lucrările următoarei ședințe a consiliului.
- b, excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate.
- c, retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 ședință.

Art.64. Pe perioada sancționării consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art.65. Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului, precum și excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate au drept consecință neacoordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două luni.

Pentru menținerea ordinii președinții comisiilor de specialitate au același drepturi ca și președintele de ședință.